

BARNEHAGEVEDTEKTER FOR MERIKROKEN BYGDEBARNEHAGE SA, org.nr. 871450072

I henhold til Lov om barnehager §8 (2022)

1. Eierforhold

Merikroken Bygdebarnehage SA er et samvirkeforetak som eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket. Samvirkeforetaket skal være en sammenslutning med et hovedformål å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes interesser gjennom deltakelse i virksomheten som kjøper av barnehagetjenester fra foretaket.

2. Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, blir man automatisk medlem i foretaket.

3. Formål

Barnehagen skal sikre at barn under opplæringspliktig alder får gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og gyldig årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

4. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar i samarbeid med Lier kommune opptak av barn i barnehagen i henhold til «Lov om barnehager» § 17. Styret kan endre denne bestemmelsen.

5. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er barn i Lier kommune. Opptaksregler i prioritert rekkefølge:

1. Barn med vedtak i henhold til lov om barnehager § 16 og 18
2. Søskene av barn som har plass i barnehagen
3. Barn med tilhørighet til skolekrets Oddevall og Egge
4. Barn av ansatte i barnehagen
5. Søkerlisten for øvrig

Ved prioriteringslikhet og knapphet på plasser som gjør at det kreves ytterligere prioriteringer, gjøres prioriteringene ut fra følgende:

- a. Størst mulig oppdekking av plasser til enhver tid
- b. Står det mellom 2 (to) barn født samme år, prioriteres barnet som er født tidligst på året
- c. Best mulig fordeling av alder og kjønn i barnegruppa
- d. Søkerdato

Barnet som er tildelt fast plass, beholder plassen til det holdes stengt i forbindelse med sommerferie det året barnet begynner på skolen.

6. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess i kommunen. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen foretas av daglig leder og tildelingen av plass skal skje i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene, se punkt 5 «Opptakskrets og opptakskriterier». Ved tildeling av plass gis foreldrene informasjon om barnehagens vedtekter og vilkår for barnehageplassen.

Gjensidig oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 (to) måneder fra den 1. (første) i påfølgende måned. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. (første) april medfører plikt til å betale foreldrebetaling ut juni måned. Dersom barnehagen får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingen i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Styret kan endre denne bestemmelsen.

7. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetaling fastsettes av styret, og følger nasjonal sats for makspris. Redusert plass betaler for 10 % (ti prosent) mer enn reell tildelt plass. Det vil si 60 % (seksti prosent) plass gir 70 % (sytti prosent) betaling. Søskenmoderasjoner og andre moderasjoner i henhold til offentlige bestemmelser. Betaling for kost kommer i tillegg til den vedtatte maksprisen. Foreldrebetaling betales forskuddsvis den 1. (første) i hver måned. Betalingen påløper for ubenyttet plass. Det betales for 11 måneder. Betalingsfri måned er satt til juli måned.

8. Forsikring

Barn i Merikroken Bygdebarnehage er forsikret når de er i barnehagen og på utflukter og arrangementer i barnehagens regi. De er forsikret på direkte tur/retur transport i egen bil mellom hjem og barnehage i godkjent bilsete som er korrekt montert. Har man stopp på veien gjelder forsikringen til første stopp.

9. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagens ansatte, styrerepresentanter, foreldrerepresentanter fra samarbeidsutvalget og medlemmer skal i henhold til Lov om Barnehager §§ 44, 45, 46, 55, 56 følge bestemmelsen om taushetsplikt, samt opplysningsplikt.

10. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt. Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass.

Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og det må nevne hvilken avgjørelse(r) det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefrist er 3 (tre) uker fra det tidspunktet avgjørelsen som det klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Reglene for klageadgang finnes i «Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 9.

11. Avtalebrudd

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

12. Manglende foreldrebetaling

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente i henhold til «Lov om forsinkelsesrente». Ved utelatt oppholdsbetaling blir førstegangs purring levert kort tid etter forfall. Andre gangs purring/inkassovarsel 14 (fjorten) dager etter forfall for første purring. Om utestående ikke er gjort opp, skal daglig leder kalle inn skyldner(e) inn til samtale med oppmøteplikt. Om utestående beløp ikke gjøres opp innen 7 (syv) arbeidsdager etter samtale, blir saken oversendt inkassoselskap for videre oppfølging og inndrivelse av utestående krav. Dersom inkassosaken samt utestående oppholdsbetalinger ikke er gjort opp 6 (seks) måneder fra første forfall, blir barnehageplassen sagt opp. Unntak kan gjøres. For at unntak kan gjøres må styret samlet være enige om alternative løsninger.

13. Foreldredugnad

Foresatte som benytter barnehageplass i Merikroken Bygdebarnehage, plikter å delta på inntil 2 (to) dugnader som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer. Begrenset oppad til 2 x 4 (to x fire) timer. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, skal dette svares med en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret. Denne betaling utgjør for tiden på kr 300,- (trehundre) pr. misligholdt time.

14. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,0 (fire) m² leke- og oppholdsareal pr barn over 3 (tre) år, og 5,3 m²(fem komma tre) pr. barn under tre år. I Merikroken Bygdebarnehage har vi tilgjengelig 192,0 (hundreogtjotto) m² areal.

15. Åpningstider, ferie og planleggingsdager

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til kl. 16.45 mandag til fredag. Ved overtredelse av hentefristen kan kr 300,- (trehundre) illegges som gebyr.

Barnehagen har stengt etter følgende mønster:

- Fra og med 24. (tjuefjerde) desember, åpner igjen første virkedag etter 1. (første) januar
- Mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag (påskeuken)
- De tre siste hele ukene i juli, normalt uke 28, 29 og 30 (tjueåtte, tjueni og tretti). Avklares innen 1. (første) april.
- Alle helligdager og offentlige fridager.
- Barnehagen har 5 (fem) planleggingsdager, hvor barnehagen holdes stengt. Disse blir opplyst via barnehagens digitale kommunikasjonsplattform hvert halvår.

Alle barn skal ha 4 (fire) ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 (tre) av disse skal være sammenhengende. Styret kan endre denne bestemmelsen.

16. Vilkår for kommunal støtte

Alle godkjente ikke-kommunale heldagsbarnehager får kommunal støtte. Det er kostnadene i de kommunale barnehagene som er grunnlagsdata for hvor mye de private barnehagene får tildelt pr. plass. Kommunen har satt vilkår om at barnehagen skal overholde lover og forskrifter for å kunne motta kommunal støtte.

17. HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren Mentor for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem. Styret kan endre bestemmelsen.

18. Foreldreråd

Foreldrerådet er i henhold til «Lov om barnehager», § 4 med forskrift et lovpålagt organ, og skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- Foreldre som har takket ja til barnehageplass i Merikroken Bygdebarnehage, blir automatisk medlem av foreldrerådet i barnehagen.
- Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til styret, samarbeidsutvalget og valgkomite på årsmøtet
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen
- Daglig leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
- Foreldreråd avholdes minst 1 (en) gang i året og tilstrebes avholdt i forbindelse med foreldremøte på høsten. Daglig leder har ansvar for å kalle inn til ekstra foreldrerådsmøter ved behov.
- Foreldrerepresentanter i styret og/eller samarbeidsutvalget har rett til å kalle inn til ekstra foreldrerådsmøter ved behov. Det innkallende organ er da ansvarlig for at møteinnkalling blir utsendt. Leder for det innkallende organ er møteleder under foreldrerådsmøtet.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert medlem (selv om man har flere barn i barnehagen), og alminnelig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ikke krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at foreldrerådsmøte skal være beslutningsdyktig.

- Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet eventuelt har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Det velges en (1) referent og to (2) personer til å underskrive protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder og de personer foreldrerådet gir tilgang.

Innkalling til foreldrerådsmøte skal skje 14 (fjorten) dager før møtet avholdes og innkalles ved hjelp av barnehagens digitale kommunikasjonsplattform. Fullverdig saksliste skal sendes ut til medlemmer per epost minimum 5 (fem) virkedager før oppsatt møtedato.

19. Samarbeidsutvalget (SU)

Samarbeidsutvalget er i henhold til «Lov om barnehager», § 4 med forskrift et lovpålagt organ og skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

- Samarbeidsutvalget skal av daglig leder eller eierstyret forelegges saker. De har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- Saker som gjelder personalsaker, ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av Samarbeidsutvalget, men SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning.
- Samarbeidsutvalget fastsetter barnehagens årsplan, jf. «Lov om barnehager, § 2 siste avsnitt».
- Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen og gruppene skal være likt representert, med 2 - 3 (to - tre) representanter fra hver av gruppene. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Foreldrerepresentanter velges på årsmøte og ansattrepresentanter velges på personalmøte – innen utgangen av april måned. Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett.
- Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og ut over det, når samarbeidsutvalget finner det nødvendig. Møteinnkalling av Samarbeidsutvalget skal skje 1 (en) uke før oppsatt møtedato og sendes på epost til representantene. Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de eventuelle vedtak som samarbeidsutvalget har fattet. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og andre personer samarbeidsutvalget eventuelt gir tilgang.

20. Valgkomite

Valgkomiteen skal fremme og ivareta rekruttering av kandidater til valg som medlemmer i styret, samarbeidsutvalget og valgkomiteen. Valgkomiteen skal vurdere eventuelle kandidater og sette opp en innstilling.

Det bør bestrebes å finne kandidater som har kompetanse innenfor de oppgaver styret og samarbeidsutvalget utøver, og at sammensetningen blir representert av medlemmer fra hver av barnehagens avdelinger. Medlemmer med andre pågående verv i barnehagen er ikke valgbare. For å sitte som medlem av valgkomiteen forutsettes det at medlemmet har barn i barnehagen.

Valgkomiteen skal bestå av 2 (to) medlemmer og velges av årsmøtet for 1 (ett) år. Valgkomiteens innstilling vedlegges ved innkalling til årsmøtet og følger endelig saksliste. Valgkomiteen konstituerer seg selv ved første møte etter årsmøte.

Valgkomiteen avgir sin innstilling direkte overfor årsmøtet. Komiteens innstilling skal omfatte forslag til valg av medlemmer til styret, samarbeidsutvalget og ny valgkomite. Valgkomiteen står fritt til å velge sin egen arbeidsstrategi gjennom året, samt vurdere behovet for møtevirksomhet.

21. Andre opplysninger av betydning, «Lov om barnehager», § 8

I henhold til «Lov om barnehager» § 8 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldre/foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre enkelte av vilkårene i denne avtalen. Slike endringer skal varsles skriftlig med minst 2 (to) måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 (en) måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.

I henhold til «Lov om barnehager», § 50 pliktes det å legge frem en erklæring om barnets helse til barnehagen.